



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu**  
**Personel Birimi**  
**Görevlendirmeler (40/a) İş Süreci**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 15.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | 5.11.2025  |
| Toplam Sayfa            | Bir(1)     |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı                                                                                                                                                                                  | Sorumlular                         | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler    | Doküman / Kayıt / Mevzuat                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1       | Bölüm kurulu toplanır, ders görevlendirmelerini yapar. Öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılamayan dersler için Bölüm başkanlığı Müdürlüğe yazı gönderir.                                        | Bölüm Başkanlıkları                | Bölüm Başkanlıkları<br>Müdürlük Makamı | <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 2       | Müdürlük diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirmesi talebinde bulunur.                                                                               | Personel Bürosu<br>Müdürlük Makamı | Personel Bürosu<br>Müdürlük Makamı     | <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 3       | Cevap yazısı ve ders programında yapılan değişikliğin ekli olduğu yazı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim kurulunda görüşülmek üzere EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir. | Personel Bürosu                    | Yönetim Kurulu<br>Personel Bürosu      | <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 4       | Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilen öğretim elemanı göreve başlatılır..                                                                                                                      | Yönetim Kurulu                     | Yönetim Kurulu<br>Personel Bürosu      | <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |

|                                                                           |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><br><b>Bahadır BERBEROĞLU</b><br>Yüksekokul Sekrteri | <b>ONAYLAYAN</b><br><br><b>Dr.Öğr.Üyesi Sultan KINCAL</b><br>Yüksekokul Müdürü |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|